



# Пискаревка

мо-пискаревка.рф

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 8-1 (244-1). 8 сентября 2020 г.

## Официальные документы МО Пискаревка

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2014 года

№ 08

#### О порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципального округа Пискаревка, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципального округа Пискаревка, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

РЕШИЛ:  
1. Утвердить Положение «О порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципального округа Пискаревка, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования» в соответствии с Приложением.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.  
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.  
4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

4.1. постановление муниципального совета МО Пискаревка от 31.10.2005 года № 62 «О принятии Положения о порядке учета предложений по проекту новой редакции Устава муниципального образования муниципального округа Пискаревка»;

4.2. постановление муниципального совета МО Пискаревка от 31.10.2005 года № 63 «О принятии Положения о порядке участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава муниципального образования муниципального округа Пискаревка».

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющую полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка Сергееву В.В.

Глава муниципального образования В.В. Сергеева

Приложение  
к решению муниципального совета  
муниципального образования муниципальный округ Пискаревка  
от «25» марта 2014 года № 08

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципального округа Пискаревка, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях организации учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципального округа Пискаревка (далее по тексту – Устав), проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и определения форм участия жителей муниципального образования муниципальный округ Пискаревка в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее по тексту – проекты).

1.2. В обсуждении проектов принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования муниципальный округ Пискаревка и обладающие избирательным правом (далее по тексту – граждане).

2. Формы участия граждан в обсуждении проектов  
2.1. Внесение предложений по проектам (лично, по факсу, по электронной почте).  
2.2. Публичные слушания по проектам.

3. Порядок внесения гражданами предложений по проектам  
3.1. Граждане вносят предложения по проектам в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов, по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению. Вносимые гражданами предложения должны быть им подписаны с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса и места жительства.

3.2. Предложения принимаются:  
• по адресу: Пискаревский пр., д. 52, лит. А, пом. 38-Н, Санкт-Петербург, 195067;  
• по факсу: (812) 298–33–90;  
• по адресу электронной почты: mopiskarevka@yandex.ru.

3.3. Направление гражданами предложений по проектам почтой не предусматривается в связи с возможной длительностью доставки почтовых отправлений.

3.4. Предложения, внесенные в проекты, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны содержать:

• ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта Устава, проекта изменений в Устав, которые предлагается изменить или дополнить;  
• текст предложения к проекту Устава, проекту изменения в Устав или текст (часть текста) проекта Устава, проекта изменений в Устав с учетом изменений или дополнения;  
• обоснование предлагаемого изменения или дополнения.

3.6. Предложения в проекты также должны соответствовать следующим требованиям:  
• обеспечивать однозначное толкование положений проектов;  
• не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проектов.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проектам

4.7. Рассмотрение и обобщение предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав возлагается на временную комиссию по разработке проекта Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка и проекта решения муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – временная комиссия), образованную решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – муниципальный совет).

4.8. Для регистрации предложений по проектам главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка, (далее по тексту – глава муниципального образования), назначается ответственное лицо из числа муниципальных служащих аппарата муниципального совета.

Ответственное лицо осуществляет регистрацию поступивших предложений по проектам в срок, установленный п. 3.1 настоящего положения, и передает их для обязательного рассмотрения во временную комиссию.  
4.9. Предложения по проектам, представленные в срок, установленный подпунктом 3.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

4.10. В течение 7 дней со дня окончания приема предложений по проектам временная комиссия готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений по проектам и направляет заключение муниципальному совету.

Заключение временной комиссии представляется по форме, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.

4.11. Инициаторы предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании временной комиссии, для чего они в срок не позднее чем за 3 рабочих дня, информируются о месте, дате и времени заседания временной комиссии.

4.12. Временная комиссия представляет свое заключение в муниципальный совет в срок не позднее чем за 5 дней до дня заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии Устава, внесении изменений в Устав. Заключение временной комиссии подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, несогласный с заключением в целом или его отдельными положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

4.13. Заключение временной комиссии подлежит обязательному рассмотрению на заседании муниципального совета при обсуждении вопроса о принятии Устава, внесении изменений в Устав.

4.14. Итоговое заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам публикуется в муниципальной газете «Пискаревка» одновременно с результатами публичных слушаний по проектам.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам  
5.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений в Устав в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка.

5.2. Результаты публичных слушаний по проекту Устава, проекту изменений в Устав носят рекомендательный характер.

Приложение № 1

к положению «О порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципального округа Пискаревка, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования», утвержденное решением муниципального совета муниципального образования МО Пискаревка от «25» марта 2014 года № 08

### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка  
(проекта решения муниципального совета муниципального образования муниципального округа Пискаревка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Пискаревка)

№ п/п	Наименование проекта	Глава, статья, пункт, абзац	Текст проекта решения	Поправка	Текст проекта решения с учетом поправки	Обоснование

Фамилия, имя, отчество гражданина \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес, телефон \_\_\_\_\_  
Подпись (кроме случаев поступления предложений по электронной почте) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к положению «О порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципального округа Пискаревка, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования», утвержденное решением муниципального совета муниципального образования МО Пискаревка от «25» марта 2014 года № 08

### Заключение временной комиссии

по разработке проекта Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка  
(проекта решения муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Пискаревка)

### по поступившим предложениям граждан

г. Санкт-Петербург « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Состав временной комиссии: \_\_\_\_\_  
Приглашенные лица: \_\_\_\_\_  
Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) проекта Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Пискаревка): выпуск муниципальной газеты «Пискаревка» № \_\_\_\_\_, месяц, год.  
Предложения вносились в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Проект правового акта			Текст проекта решения с учетом поправки	Обоснование
	Наименование проекта, сведения о лице внесшим предложение	Глава, статья, пункт, абзац	Текст предложения, рекомендации		
1.					
2.					

Результаты голосования по каждому предложению: принять (отклонить) представленные предложения (изменения, дополнения) в проект Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Пискаревка).

Рекомендовать (не рекомендовать) к рассмотрению на заседании муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Пискаревка).

Голосовали (за, против, воздержались) – \_\_\_\_\_.  
Заключение направить в муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Пискаревка для принятия решения.

Председатель временной комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь временной комиссии: \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА ШЕСТОЙ СОЗЫВ ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_\_

#### О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка»

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом предложений прокурора Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04–19–2020/28 от 22.07.2020), муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва, РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка:

1.1. в пункте 40 части 2 статьи 5 в абзаце втором слова «в абзацах четвертом – седьмом» заменить словами «в абзацах четвертом – восьмом»;

1.2. в пункте 40 части 2 статьи 5 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания: «размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);»;

1.3. часть 2 статьи 5 дополнить пунктом 40\_2 следующего содержания:

«9–2) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);»;

1.4. часть 3 статьи 26 дополнить абзацем следующего содержания: «Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период пяти рабочих дней в месяц.».

2. Поручить главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета Умнойвой Оксане Николаевне направить изменения в Устав внутригородского муниципального об-

разования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований – Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. После регистрации изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета направить сведения о дате и источнике опубликования изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в 10-дневный срок в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Умнойвой Оксану Николаевну.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, за исключением пунктов 1.1, 1.2, 1.3.

6. Пункты 1.1, 1.2, 1.3 вступают в силу с 01.01.2021 года.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета МО Пискаревка О.Н. Умнойва

### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» сентября 2020 года

№ 76-э

#### Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения

#### или о возникновении чрезвычайной ситуации»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 8 Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 № 14–76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», подпунктом 6 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 120 «О Порядке сбора и обмена в Санкт-Петербурге информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с учетом предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04–19–2020/31 от 14.08.2020 г.), местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление местной администрации МО Пискаревка от 31.12.2010 № 98-э «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования муниципальный округ Пискаревка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчиков

Приложение  
к постановлению местной администрации МО Пискаревка  
от «08» сентября 2020 года № 76-э

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О порядке реализации вопроса местного значения «Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения – содействие в установленном порядке исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

1.2. Реализация вопроса местного значения по содействию в установленном порядке исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации (далее – вопрос местного значения) находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- реализация мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования;
- прогнозирование угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций, предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;
- повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- развитие системы информационного обеспечения, систем связи и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и мероприятиях по гражданской обороне.

2.2. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- предоставление в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга информации об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования;
- оповещение населения муниципального образования об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3. Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по реализации вопроса местного значения и организации их выполнения.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

3.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по содействию в установленном порядке исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации (далее – муниципальная программа);
- организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- оценивает эффективность реализации муниципальной программы.

#### 4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

4.2. Порядок участия местной администрации в реализации вопроса местного значения определяется постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2008 N120 «О Порядке сбора и обмена в Санкт-Петербурге информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.3. Ответственный за содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации (далее – муниципальный служащий, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций), назначается распоряжением местной администрации.

4.4. Муниципальный служащий, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в целях реализации мероприятий муниципальной программы обязан:

- участвовать в сборе, обработке информации, обмене и обеспечении информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в выявлении и учете всех возможных потенциальных источников чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;
- проводить в интересах объектового звена единой политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- содействовать в своевременном и достоверном информировании населения муниципального образования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, о мерах по обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях, о сложившейся в результате чрезвычайной ситуации обстановке, порядке действий населения в конкретной обстановке;
- обеспечивать согласованность действий с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга при реализации вопроса местного значения.

4.5. Контроль за работой муниципального служащего, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, осуществляет глава местной администрации.

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом местной администрации.

5.2. Сроки реализации муниципальной программы определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год по соответствующей муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

5.4. Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

5.5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

5.6. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.

5.7. По результатам оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.8. Проведение мероприятий осуществляется как силами местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Муниципальный служащий, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий и сроков их проведения.

5.10. К мероприятиям муниципальной программы могут относиться:

- мероприятия по представлению в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга информации об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования;
- мероприятия по информированию населения муниципального образования об угрозе возникновения (о возникновении) чрезвычайных ситуаций, приемах и способах защиты населения и территории от их последствий, в том числе организации разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### 6. РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

6.11. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

6.12. Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов:

- расходы на приобретение и монтаж объектовой системы оповещения;
- расходы на выполнение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию объектовой системы оповещения;
- расходы на подключение объектовой системы оповещения (элементов объектовой системы оповещения) к региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Санкт-Петербурга;
- расходы на приобретение и техническое обслуживание мобильных средств оповещения населения;
- расходы, связанные со сбором и обменом информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

6.13. Муниципальный служащий местной администрации, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, предоставляет в местную администрацию, следующие отчетные документы: договор (контракт), счет, акт выполненных услуг (работ), иные документы при оплате услуг сторонних организаций.

#### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» сентября 2020 года

№ 77-э

#### Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 N68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 8 Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 N514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», подпунктом 7 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 N1393 «Об организации подготовки и обучения населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с учетом предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Иск. № 04-19-2020/32 от 14.08.2020 г.), местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление местной администрации МО Пискаревка от 23.03.2010 № 26-э «Об утверждении Положения «Об организации в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организации первичных мер в области пожарной безопас-

ности, проведении подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков

Приложение

к постановлению местной администрации МО Пискаревка  
от «08» сентября 2020 года № 77-э

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о порядке реализации вопроса местного значения

#### «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения – проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.2. Реализация вопроса местного значения по проведению подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее – вопрос местного значения) находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка (далее – местная администрация).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- реализация мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования;
- пропаганда знаний среди неработающего населения муниципального образования в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выработка практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.2. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- создание и функционирование учебно-консультационного пункта муниципального образования по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – УПК ГОЧС) для обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- осуществление обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.3. Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по реализации вопроса местного значения и организация их выполнения.

#### 3. ПОЛНОМОЧИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

3.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее – муниципальная программа);
- организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- оценивает эффективность реализации муниципальной программы.

#### 4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

4.2. Подготовка и обучение неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, проводится на базе УПК ГОЧС.

4.3. УПК ГОЧС предназначен для пропаганды знаний среди населения, не занятых в сфере производства и обслуживания, путем проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показа учебных фильмов и т.п.

4.4. Положение об УПК ГОЧС утверждает муниципальным правовым актом местной администрации.

4.5. Ответственный за проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее – начальник учебно-консультационного пункта) назначается распоряжением местной администрации.

4.6. Начальник учебно-консультационного пункта отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

4.7. Начальник учебно-консультационного пункта, в целях реализации вопроса местного значения обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия и консультации с неработающим населением;
- вести учет подготовки неработающего населения;
- разрабатывать план работы УПК ГОЧС на год;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УПК ГОЧС;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет и своевременное списание;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения неработающего населения с территориальным отделом управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу.

4.8. Подготовка и обучение неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, осуществляется путем включения в муниципальную программу следующих мероприятий:

- проведение занятий;
- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеопленов и др.);
- распространение и изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

4.9. Основное внимание при обучении обращается на практические действия в возможных чрезвычайных ситуациях.

4.10. Обучение неработающего населения проводится в период с 10 января по 25 декабря текущего года.

4.11. Контроль за работой УПК ГОЧС осуществляет глава местной администрации.

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом местной администрации.

5.2. Сроки реализации муниципальной программы определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год по соответствующей муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

5.4. Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

5.5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

5.6. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.

5.7. По результатам оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.8. Проведение мероприятий осуществляется как силами местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Начальник учебно-консультационного пункта, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий и сроков их проведения. Порядок проведения мероприятий осуществляется на основании подготовленного плана проведения мероприятия или технического задания к муниципальному контракту (договору) в соответствии с муниципальной программой и решением муниципального совета о местном бюджете на текущий финансовый год.

5.10. К мероприятиям муниципальной программы могут относиться:

- разработка, издание и распространение среди неработающего населения тематических памяток, листовок, брошюр, пособий и т.д.;
- обучение неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в соответствии с программами, разработанными МЧС России;
- организация и проведение бесед, лекций, «круглых столов», кинолекториев для неработающего населения на тему защиты и действий в чрезвычайных ситуациях;
- организация прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций;
- организация и проведение консультации для населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, о действиях населения по сигналам оповещения;
- организация и проведение для неработающего населения тренировок на материально-технической базе УПК ГОЧС;
- мероприятия по информированию неработающего населения муниципального образования о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

5.11. План проведения мероприятия (техническое задание) должен содержать:

- наименование мероприятия, дата, время и место его проведения, продолжительность;
- перечень организаторов мероприятия (ответственные за проведение мероприятия);
- цель и порядок проведения мероприятия;
- состав (требования к участникам мероприятия);
- информационное обеспечение.

5.12. Мероприятия проводятся на базе УПК ГОЧС.

5.13. Информация о проведении мероприятий размещается в муниципальной газете «Пискаревка» и (или) на официальном сайте МО Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 6. РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

6.2. Участие граждан в мероприятиях по подготовке и обучению неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, организуются и проводимых местной администрацией за счет средств местного бюджета, является бесплатным.

6.3. Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов:

- расходы на разработку, изготовление и доставку полиграфической продукции (буклеты, брошюры, листовки, плакаты, памятки и др.);
- расходы на приобретение и использование (показ) учебно-наглядных пособий, учебно-методической литературы, тематических видеофильмов, мультимедийного контента;
- расходы на приобретение учебно-материальной базы в УПК ГОЧС: информационные стенды, макеты; витрины с образцами средств индивидуальной защиты, медицинского имущества и средств обеззараживания; витрины для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации; приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля (включая бытовые приборы); средства первой медицинской помощи, носилки; образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; тренажеры для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях; проекционная аппаратура (мультимедиапроектор, диапроектор, кодоскоп и др.), проекционный экран, аудио- и видеоаппаратура, приемник радиовещания; подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения»;
- расходы на оборудование учебных мест в УПК ГОЧС: мебель (столы, стулья); компьютерная техника с необходимым программным обеспечением и электронными учебными пособиями, материалами; канцелярские товары (блокноты, ручки, карандаши);
- расходы на организацию и проведение лекций, «круглых столов», семинаров, кинолекториев и иных обучающих мероприятий;
- расходы на выплату вознаграждения привлекаемых специалистов в сфере гражданской обороны.

6.4. Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий, предоставляет в местную администрацию, следующие отчетные документы:

- план проведения мероприятия (техническое задание);
- договор (контракт), счет, акт выполненных услуг (работ), иные документы при оплате услуг сторонних организаций по организации мероприятий и при самостоятельном исполнении мероприятия местной администрацией, списки участников либо документы их заменяющие, прочие необходимые для отчета документы.

#### Муниципальный совет МО Пискаревка объявляет о проведении публичных слушаний по проекту решения муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка» (далее – решение).

**Дата проведения публичных слушаний:** 01.10.2020 года в 17.00, по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, лит.А, пом.38-Н, муниципальный совет МО Пискаревка.

Граждане могут ознакомиться с текстом проекта решения с 08.09.2020 года по 30.09.2020 года включительно по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 52, лит.А, пом.38-Н, муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка (понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

Ознакомиться с текстом проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка», а также порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения можно на официальном сайте МО Пискаревка в сети Интернет по адресу: <http://www.mo-piskarevka.rf>.

Внести предложения по проекту решения можно в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения, в установленном муниципальным правовым актом порядке.

Прием и регистрацию предложений ведет руководитель аппарата муниципального совета МО Пискаревка, по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, лит.А, пом.38-Н, муниципальный совет муниципального образования МО Пискаревка (приемная).



Газета «Пискаревка» № 8-1 (244-1). Дата выхода 8 сентября 2020 г.  
Зарегистрирована в ФГУ «Северо-Западное ОМТУ Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации» 13.02.2002 г.  
Свидетельство о регистрации ПИ № 2-5946.  
Учредитель: Муниципальный совет МО Пискаревка. Издатель: Местная администрация МО Пискаревка. Адрес редакции и издателя: 195067, г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, литера А, пом. 38-Н. Тел./факс: 298-33-90.

Интернет: [www.mo-piskarevka.rf](http://www.mo-piskarevka.rf).  
E-mail МО Пискаревка: [topiskarevka@yandex.ru](mailto:topiskarevka@yandex.ru).  
Главный редактор: Филиппова Анна Олеговна.  
Изготовлено ООО «Медпресса». 195197, Санкт-Петербург, ул. Васенко, д. 12, литер А, пом. 26-н, комн. 2.  
Тираж 1 000 экз. Бесплатно.

12+